



Ökonomisch
und ökologisch:
**Lohnausweise
papierlos
einreichen!**



Informationen zu Lohnausweisen 2019
gültig ab 1. Januar 2020

Einreichen bis 31. Januar 2020 via

- > **Einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM)**
- > **Datenträger** (Datenformat XML)
- > **«eLohnausweis SSK»**
- > **Bildschirm und Ausdruck**
- > **Papierformular**

Steuerverwaltung des Kantons Bern

Sind Sie Arbeitgeber?

Dann senden Sie uns die Lohnausweise 2019 Ihrer Mitarbeitenden bis spätestens **31. Januar 2020**

Ihre Möglichkeiten zum Ausfüllen

> Einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM)

Um die Lohnausweise elektronisch via einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM) einzureichen, müssen Sie über eine zertifizierte Lohnbuchhaltungssoftware verfügen, welche die Schnittstelle von Swisdec unterstützt. Ob Ihr Software-Hersteller zertifiziert ist, erfahren Sie unter www.swissdec.ch > Software-Hersteller > Zertifizierte Software-Hersteller

Informationen und Kontakt: www.swissdec.ch oder info@swissdec.ch

> Datenträger (Datenformat XML)

Das Einreichen der Lohnausweise auf einem Datenträger wird nur im Datenformat XML akzeptiert. Auskünfte zum geforderten Datenformat (Schema) erhalten Sie unter www.swissdec.ch > Datenempfänger > Releases und Updates > Richtlinien oder swissdec.sv@be.ch. Die Steuerverwaltung verarbeitet keine Datenträger mit PDF-Dateien, gesamteten Lohnausweisen usw.

> «eLohnausweis SSK» (Papierform mit aufgedrucktem 2D-Barcode)

Geeignet für KMU ohne eigene Lohnverarbeitungssoftware. Installieren Sie die aktuellste Gratissoftware «eLohnausweis SSK», die Sie auf der Internetseite der Schweizerischen Steuerkonferenz finden. Wichtig: Löschen Sie alte Versionen!

www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > eLohnausweis SSK

Kontakt: support-elohn-ssk@dvbern.ch oder +41 31 378 24 27

> Bildschirm und Ausdruck

Sie füllen die Lohnausweise direkt am Bildschirm aus und drucken diese anschliessend aus.

Die Vorlage finden Sie unter www.ssk-csi.ch > Lohnausweis

Kontakt: dvs@estv.admin.ch

> Papierformulare bestellen

Bundesamt für Bauten und Logistik BBL

Fellerstrasse 21, 3003 Bern

Kontakt und Informationen: +41 58 465 50 50 oder verkauf.zivil@bbl.admin.ch

www.bundespublikationen.admin.ch, den Suchbegriff «Lohnausweis» eingeben

Erleichtern Sie sich und uns den Verarbeitungsaufwand, indem Sie die **Lohnausweise papierlos via einheitliches Lohnmeldeverfahren (ELM) einreichen.**

Nutzen Sie diese ökonomische und ökologische Lösung!

Beachten Sie beim Ausfüllen

- > Die **AHV-Versichertennummer** ist im **13-stelligen Format** einzugeben (Beispiel: 123.4567.0891.10 oder 1234567089110).
- > Bei Einreichen in Papierform ohne aufgedruckten 2D-Barcode sind immer **gerundete Frankenbeträge** (ohne Rappen) einzugeben.
- > **Datumseingabe** bitte immer im **Zahlenformat** (Beispiel 01.01.2019 oder 31.12.2019).
- > Felder ohne Angaben bitte **leer** lassen; keine Angaben wie «0» oder «---» usw.
- > Wegleitungen zum Ausfüllen des Lohnausweises sind unter www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > Wegleitungen

Fachliche Fragen?

Antworten auf **fachliche Fragen** rund um den Lohnausweis finden Sie auf www.be.ch/taxinfo Im Feld «Suchen» den Begriff «Lohnausweis» eingeben und den Beitrag **«Lohnausweis – Bescheinigungspflicht des Arbeitgebers»** auswählen.

Wegleitungen zum Lohnausweis

www.ssk-csi.ch > Lohnausweis > Wegleitungen

Steuerverwaltung des Kantons Bern

www.taxme.ch

lohnausweis.sv@be.ch

Datenträger und Formulare senden an:

Steuerverwaltung des Kantons Bern

Bedag Informatik

Scanning Lohnausweise

Engelhaldestrasse 12, Postfach

3001 Bern

