



Die Sozialdienste Oberhasli kümmern sich um die Anliegen im Bereich Soziales von Personen mit Wohnsitz in den Gemeinden Guttannen, Hasliberg, Innertkirchen, Meiringen und Schattenhalb.

Der Sozialdienst Oberhasli sucht nach Vereinbarung eine oder einen

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin 60-80 %

für den Support der Sozialarbeitenden auf einem polyvalenten Sozialdienst.

Ihre Aufgaben

- Administrative Arbeiten im Bereich der Sozialversicherungen (AHV, PK, EL, ALV, etc.) und Steuerwesen
- Administrative Unterstützung bei der Fallführung in den Bereichen Sozialhilfe, Kindes- und Erwachsenenschutz und präventive Beratung
- Erstellen von Unterlagen in der Mandatsführung
- Schalter- und Telefondienst

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- PC-Kenntnisse (vorzugsweise KLIBnet)
- Grundkenntnisse in Sozialversicherungen
- Effiziente und strukturierte Arbeitsweise
- Empathischer Umgang mit Klientinnen und Klienten und deren Umfeld

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Region, wo andere gerne Ferien machen. Ein junges und kollegiales Team, Entlohnung nach kantonalen Richtlinien zudem erhalten Sie die Möglichkeit zu fachspezifischen Fort- und Weiterbildungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an «personal@meiringen.ch».

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Yolanda Balmer, Leiterin Administration, Telefon 033 972 41 47 zur Verfügung.