

30.01.2012

Einwohnergemeinde Meiringen

Postfach 532

3860 Meiringen

Telefon 033 972 45 45

Telefax 033 972 45 40

www.meiringen.ch

MEIRINGEN



Funktionsdiagramm (FUDI)

Der Gemeinderat der Einwohnergemeinde Meiringen


gestützt auf


- Das Gemeindegesetz (GG) vom 26. März 1998
- Die Gemeindeverordnung (GV) vom 16. Dezember 1998
- Organisationsreglement (OgR 06) der Einwohnergemeinde Meiringen vom 8. Juni 2006
- Organisationsverordnung (OgV 10) der Einwohnergemeinde Meiringen vom 15. Dezember 2010


beschliesst:


Allgemeine Bestimmungen


- Die Zuständigkeit der Verwaltung ist nur aufgeführt, wenn es zur klaren Abgrenzung der strategischen und operativen Ebene wichtig und sinnvoll ist.
- Falls der Entscheid beim Gemeinderat oder der Kommission liegt, ist die Verantwortung für die Termineinhaltung sowie die Vor- und Nachbearbeitung bei der zuständigen Abteilung. Eine Zuordnung der Verantwortung ist lediglich deklariert, wenn mehrere Abteilungen involviert sind oder die Verantwortung nicht bei der für die Behörde zuständigen Abteilung liegt.
- Es wird grundsätzlich davon ausgegangen, dass der notwendige Kredit vorhanden ist. Falls nicht, gilt die Zuständigkeit betreffend Nachkredit.

 MEIRINGEN	Strategisch					Operativ				Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Verantwortung M = Mitwirkung I = Information		
	Stimmberechtigte	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher/In	Geschäftsleiter/in	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung		Bauverwaltung	Schule
Aufgaben												
Organisation, Planung, Kommunikation												
Stille Wahl (Gemeindepräsident, Gemeinderat, RPK)			E									
Erwahrung Gemeindewahlen und -abstimmungen			E									
Wahl Kommissionsmitglieder ständige Kommissionen			E									Antrag Parteien
Einsetzung nichtständige Kommission	E		E									Entscheid gemäss Vorgabe OgR
Ressortzuteilung			E									
Ernennung von Delegierten, Weisungen erteilen			E									
Leitbild	M		E									
Legislaturziele			E			M						
Gesetzliche Grundlagen (Reglemente, Verordnungen)	E		A / E		A			V	V	V	V	Entscheid gemäss Vorgaben OgR
Überregionale Zusammenarbeiten - Sitzgemeindemodell, Dritte	E		A / E									Entscheid gemäss Finanzkompetenz
Überregionale Zusammenarbeiten - Gemeindeverband	E		A									
Geschäfts- und Terminkontrolle							V					
Medienmitteilungen				E		M	V					
Terminplanung GR und GV			E									
Festlegung ordentliche Öffnungszeiten Verwaltung				E				M	M	M		
Kontrolle Spesenabrechnung Behördemitglieder				E								
Beschwerdeführung			E		A			V	V	V	V	
Behandlung von Beschwerden - Stellungnahmen			I				E	V	V	V	V	GL entscheidet im Einzelfall über Antrag an GR
Personelles												
Stellen schaffen / aufheben	I		E				A					I = Stellenplan
Arbeitsplatzbewertungen			E				A					
Geschäftsleiter / Gemeindeverwalter - Anstellung, Entlassung		V	E									
Geschäftsleiter / Gemeindeverwalter - MAG, Anpassung Lohnstufe		V	E									E = Anpassung Lohnstufe
Abteilungsleiter - Anstellung, Entlassung		A	E			A	A					
Abteilungsleiter - MAG, Anpassung Lohnstufe			E			M	V					E = Anpassung Lohnstufe
Bereichsleiter - Anstellung, Entlassung			I			M	E	M	M	M	M	RV sofern direkte Zusammenarbeit
Bereichsleiter - MAG, Anpassung Lohnstufe			I			M	E	A	A	A	A	E = Anpassung Lohnstufe (Vorbehalt Art.8 Abs.2 PR)


 MEIRINGEN	Strategisch					Operativ					Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Verantwortung M = Mitwirkung I = Information Bemerkungen
	Stimmberechtigte	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher/In	Geschäftsleiter/in	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	
Aufgaben											
Übriges festangestelltes Personal - Anstellung, Entlassung			I				E	M	M	M	M
Übriges festangestelltes Personal - MAG, Anpassung Lohnstufe			I				E	A	A	A	A
Festlegung Gratifikation Geschäftsleiter und Abteilungsleiter			E								
Festlegung Gratifikation übriges Personal			E				A	M	M	M	M
Personal im Stundenlohn - Anstellung, Entlassung							I	E	E	E	E
Lernende - Anstellung, Entlassung			I					E			
Verzicht auf allgemeinen Lohnaufstieg			E				M				
Mehrtägige Weiterbildungen, Weiterbildungsvereinbarung			I				E	M	M	M	M
Kurse, Fachtagungen							I	E	E	E	E
Personaladministration - Spesen, Überzeit, Ferien							E	M	M	M	M
Gewährung unbezahlter Urlaub Abteilungsleiter			E								
Gewährung unbezahlter Urlaub			I				E	M	M	M	M
Ausstellung Arbeitszeugnisse						M	E	M	M	M	M
Arbeitsjubiläen bis 20 Jahre							V				
Arbeitsjubiläen ab 20 Jahren						M	V				
Fleischkontrolleur Ernennung/Kündigung							E				
Feueraufseher Ernennung/Kündigung											
Oelfeuerungskontrolleur Ernennung/Kündigung											
Bereich Gemeindeschreiberei											
Traktandenliste Gemeinderat				E		M					
Traktandenliste Gemeindeversammlung			E								
Erbschaftswesen (Testamentöffnung, Sicherungsmassnahmen etc.)								V			
Ehrungen ausserordentlicher Leistungen			E								
Gratulation 90., 95, 100+ Geburtstage			M					V			
Entnahme Kurortserneuerungsfonds			E								
Wirtschaftsförderung			M				V				
Mitgliedschaften			E		A						

 MEIRINGEN	Strategisch					Operativ				Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Verantwortung M = Mitwirkung I = Information Bemerkungen	
	Stimmberechtigte	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher/In	Geschäftsleiter/in	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung		Bauverwaltung
Aufgaben											
Bereich Sicherheit											
Einbürgerungswesen: Erteilung Gemeindebürgerrecht			E		A						
Betriebsbewilligungen					E						Im Rahmen von baubewilligungspflichtigen
Übertragung Betriebsbewilligungen					I		E				
Bewilligung Grossanlässe (erstmalig)			E		A						
Bewilligung Grossanlässe (wiederkehrend o. Konzeptänd.)					I		E				
Übrige gastgewerbliche Einzelbewilligungen							E				
Überzeitbewilligungen (max. 24 pro Jahr)							E				
Taxibewilligungen (erstmalig)					E						
Taxibewilligungen (wiederkehrend)							E				
Bewilligung von Feuerwerken						I	E				
Waffenerwerbsschein, Erwerbsschein für Sprengmittel etc.							E				
Bussenverfügungen gemäss OPOR					I		E				Unterzeichnung mit RV
Sanktionierte Signalisationen, Markierungen erstmalig					E						In Absprache mit Bau, mit Verfügung Kanton
Übrige Signalisationen, Markierungen						M	E				In Absprache mit Bau
Arbeitssicherheit			I		I		V				Kommission = PHK und SIKO
Bewirtschaftungsverträge mit Dritten für Parkplätze					E						
Konzept Kontrolle ruhender Verkehr					E						
Konzept Nachtruhe					E						
Bewilligungen für Benützung öffentlicher Grund						I	E				
Bereich Feuerwehr											
Strategische Führung					V						Kommission = SiKo
Ernennung Kommandant und Stv.			E		I		A				Zustimmung RSTH
Ernennung Offiziere und höhere Unteroffiziere							E				E = Kommandorat
Ernennung übrige Unteroffiziere und Fachleute							E				E = Kommandorat
Selektion der Pflichtigen							E				E = Kommandorat
Vorzeitige Entlassung aus dem aktiven Feuerwehrdienst							E				E = Kommandorat
Dispensation vom aktiven Feuerwehrdienst							E				E = Kommandorat


<div style="text-align: center;">  <p>MEIRINGEN</p> </div>	Strategisch					Operativ				Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Verantwortung M = Mitwirkung I = Information Bemerkungen	
	Stimmberechtigte	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher/In	Geschäftsleiter/in	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung		Bauverwaltung
Aufgaben											
Erlass oder Herabsetzung von Gebühren für Einsätze					E						
Verzicht auf Rückerstattung von Einsatzkosten					E						
Ausschluss aus dem aktiven Feuerwehrdienst					E						
Bussenverfügungen/Strafanzeigen gemäss Feuerwehrverordnung					I		E				E = Kommandorat
Bereich Zivilschutz											
Kommandant ZSO Stv. – Wahl					E						
Weiteres Kader							E				
Strafanzeigen			I				E				Unterschrift mit RV
Einsätze zu Gunsten Gemeinschaft					I	E					
Einsätze in a.o. Lagen					I		E				
Budget			E		A		V				A = SiKo / V = ZSO Kdt
Organisation GFO			E		I	M					
Einsatz GFO		I				M	E				E = GFO Stabschef
Bereich Einwohner- und Fremdenkontrolle, AHV, Soziales											
Bestimmung Wahl- und Abstimmungsausschuss							E				Kompetenzdelegation an Verwaltung
Organisation Neuzuzügerapéro			M				V				
Verfügung bei Nichtbefolgung der Schriftenhinterlegung				E							Gemäss Gesetz über Niederlassung und Aufenthalt
Bereich Jugendarbeit											
Konzept Jugenarbeit					E						
Jahresziele					E						
Jahresbericht					E						
Begleitgruppe					M		V				

 MEIRINGEN	Strategisch					Operativ					Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Verantwortung/Vollzug M = Mitwirkung I = Information Bemerkungen
	Stimmberechtigte	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	
Aufgaben											
Rechnungswesen											
Richtlinien Finanz- und Investitionsplanung			E		A						
Investitionsplan	I		E		A			M	V	M	M
Finanzplanung	I		E		A			M	V	M	M
Richtlinien Voranschlag			E		A						
Voranschlag	E		A		M			M	V	M	M
Jahresrechnung	E		A		M				V		
Ausgaben / Verpflichtungskredite / Nachkredite											
Verpflichtungs- und Nachkredite < 100'000.--			E		I	M			M		
Verpflichtungs- und Nachkredite > 100'000.--	E		A		M						ab 1 Million Franken Urnenabstimmung
Nachkredit zu gebunden Ausgaben			E		I	M			M		
Nachkredit < 10% des ursprünglichen Kredits			E		I	M			M		
Nachkredit > 10% des ursprünglichen Kredits	E		E/A		M						Ursprünglicher Kredit + Nachkredit =
Wiederkehrende Ausgaben < 25'000.--			E		M						
Wiederkehrende Ausgaben > 25'000.--	E		A		M				M		
Eingehen von Verpflichtungen bis 10'000.--								E	E	E	E
Eingehen von Verpflichtungen ab 10'000.-- bis 25'000.--							E				
Eingehen von Verpflichtungen ab 25'000.--					E	E					
Geldmittelbeschaffung und Anlagen											
Neuaufnahme und Umschuldung von Fremdmitteln					I				E		Gemäss internen Weisungen
Tätigen von Vermögensanlagen					I				E		Gemäss internen Weisungen
Aktienzeichnung	E		E		M						
Versicherungen											
Richtlinien, Standard festlegen			E		A			M	V	M	M
Neuabschlüsse, Aktualisierung und Verlängerungen					E			M	V	M	M

 MEIRINGEN	Strategisch					Operativ					Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Verantwortung/Vollzug M = Mitwirkung I = Information	
	Stimmberechtigte	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher/In	Geschäftsleiter/in	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Schule
Aufgaben												
Inkasso												
Abschreibungen uneinbringlicher Forderungen aufgrund von								E				
Erlass von Forderungen im Rahmen jeweiliger Reglemente			E		A			A	A	A	A	Antrag zuständige Abteilung bzw. Kommission
Erlass von Forderungen und Gebühren aus finanziellen Gründen					E							
EDV												
IT-Konzept / Strategie			E						V			
Bereich Steuern												
Erlassgesuche Feuerwehersatzabgabe von Bedürftigen					E							Kommission = FIKO
Steuerrechtlicher Wohnsitzes (Abklärungen etc.)					A				V			Entscheid/Verfügung Kantonale Steuerverwaltung
Stellungnahme zu Einsprachen/Rekursen					A				V			
Steuererlassgesuche					E							Kompetenzdelegation an Verwaltung

 MEIRINGEN	Strategisch					Operativ					Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Verantwortung M = Mitwirkung I = Information	
	Stimmberechtigte	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Schule
Aufgaben												
Organisation und Administration												
Vereinbarung mit anderen Gemeinden			E		A							
Schaffung oder Aufhebung von Standorten			E		A							
Schaffung oder Aufhebung von Klassen			E		A							
Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten					E							
Kommunikationskonzept der Schule					E							
Anstellung, Entlassung, Verweise, Urlaubsgesuche Lehrkräfte					I						E	
Pensenplanung					I						E	
Ferienordnung (Sportwoche, Frühlingsferien)					E							
Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen											E	
Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.					I						E	
Grundsätze zur Finanzierung der Wanderwochen und Schulwochenlager					E							
Durchsetzen der Schulpflicht					V							
Pädagogik, Qualität, Angebot												
Strategische Ausrichtung der Schulen			I		E							
Leitbild der Schule			I		E							
Modellwahl Sek I/Wechsel des Modells			E		A							
Einrichtung oder Aufhebung von Förderunterricht Sek I					E							
Teilnahme an externen Evaluationen					E							
Umsetzung Controlling RIO					V							
Bereich Schulbetrieb												
Vorzeitige Schulentlassung					I						E	
Schullaufbahnentscheide (inkl. Zuweisung an Sekundarstufe I)					I						E	
Überspringen eines Schuljahres					I						E	
Bewilligung Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr					I						E	
Schriftliche Verweise an SchülerInnen erteilen					I						E	
Anzeige einreichen (Schulversäumnis)					E							

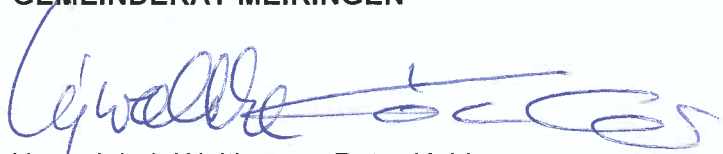
 <p>MEIRINGEN</p>	Strategisch					Operativ					Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Verantwortung M = Mitwirkung I = Information	
	Stimmberechtigte	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Schule
Aufgaben												
Gefährdungsmeldungen					E							
Unterrichtsausschluss					E							
Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderung					I					E		
Jahresplanung der Schule					I					E		
Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen					I					E		
Rahmenvorgaben der Gemeinde zu den Stundenplänen					E							
Stundenpläne					I					E		
Bereich Tagesschulangebote												
Strategische Führung					V							
Pädagogisches und organisatorisches Konzept					E							
Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten				E	A							
Schaffung oder Aufhebung von Modulen unter 8 Kindern				E	A							
Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf					I		E			A		Gemäss kantonaler Tagesschulverordnung
Ausschluss von Angebot insbesondere bei disziplinarischen Gründen					E							
Abmeldung während Schuljahr in begründeten Fällen										E		
Abmeldung während Schuljahr infolge Wegzug aus Gemeinde										E		
Jährliche Abrechnung und Reporting						V*						* RV Finanzen (Vorgabe ERZ)
Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen, unterrichtsfreien Halbtagen					I					E		

	Strategisch					Operativ					Funktionsträger Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Verantwortung M = Mitwirkung I = Information	
	Stimmberechtigte	Gemeindepräsidium	Gemeinderat	Ratsbüro	Kommission	Ressortvorsteher/in	Geschäftsleiter/in	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Schule
Aufgaben												
Bereich Tiefbau												
Verträge (Schneeräumung, Aufträge an Dritte etc.)					E							
Erschliessungsanlagen					E							
Einspracheverhandlungen					I	E						
Strassennamen					E							
Bau und Erneuerung Infrastruktur					E							
Unterhalt Infrastruktur										E		
Bauabnahmen (ARA, Versickerung)										V		
Anschlussbewilligungen erteilen					E*					E		* bei Spezialfall E = TBK
GEP Umsetzung					E							
Durchleitungsrechte					E							
Baueinstellungsverfügungen					I	E				M		
Aufgrabungsbewilligungen erteilen										E		
Reklamegesuche bewilligen					E							
Wahl Geometer					E							
Vermessungswerke nachführen/erneuern										E		
Schutzwaldpflege					E							Zusammenarbeitsvertrag mit Bäuertgemeinde
Wasserbaupflicht										M		(siehe OgR Art. 10 / RAD Art. 4)
Bereich Abfall / Entsorgung												
Abfallmerkblatt					E							
Erneuerung Wertstoffsammelstelle					E							

Beschlossen am 30.01.2012 durch den Gemeinderat Meiringen.

Meiringen, 30.01.2012

GEMEINDERAT MEIRINGEN



Hans Jakob Walther
Gemeindepräsident

Peter Kohler
Geschäftsleiter / Gemeindeverwalter

Publikationsvermerk

Das Inkrafttreten dieser Verordnung per 01.02.2012 wurde im Anzeiger Oberhasli Nr. 6 vom 10.02.2012 ordnungsgemäss publiziert.

Meiringen, 10.02.2012



Peter Kohler
Geschäftsleiter / Gemeindeverwalter